linha horizontal

# Plano de Qualidade do Projeto de Treinamento em Asana

Quarta-feira, 05//06/2024

**─**

## **Objetivo**

Garantir a qualidade na implantação do programa de treinamento em Asana para os funcionários do Grupo Saritur.

## **Padrões e Metodologia**

**Padrões:**

* **ISO 9001:2015 (norma que define critérios para um sistema de gestão da qualidade,)**
* **ITIL ( conjunto de práticas para gerenciamento de serviços de TI )**
* **PMBOK ( guia que compila práticas e padrões de gestão de projetos)**

**Metodologia:**

* **PDCA: Uma metodologia de melhoria contínua que envolve Planejar, Executar (Do), Verificar (Check) e Agir (Act) para otimizar processos e produtos.**
* **Scrum: Uma metodologia ágil para gestão de projetos que enfatiza entregas incrementais, colaboração em equipe e flexibilidade para mudanças através de sprints curtos.**

## **Objetivos de Qualidade**

* **Precisão:** Materiais corretos.
* **Eficácia:** Uso eficiente do Asana.
* **Engajamento:** Alta participação.
* **Satisfação:** Alta satisfação.

## **Responsabilidades**

**Responsável pela Qualidade:**

* Monitorar atividades de qualidade.
* Revisar materiais e sessões de treinamento.
* Coletar feedback.

**Equipe do Projeto:**

* Desenvolver e entregar treinamento.
* Ajustar o programa conforme necessário.

**Colaboradores:**

* Participar dos treinamentos e fornecer feedback.

## **Controle de Qualidade**

**Materiais:**

* Revisão e aprovação.
* Testes piloto.

**Sessões de Treinamento:**

* Observação direta.
* Feedback imediato.

**Monitoramento:**

* Avaliações de conhecimento.
* Relatórios periódicos.

## **Gestão de Riscos**

* **Riscos:** Baixa participação e falhas técnicas.
* **Análise:** Avaliar impacto e probabilidade.
* **Respostas:** Planos de mitigação e contingência.

## **Melhoria Contínua**

**Reuniões de Revisão:**

* Semanais com equipe e representantes.

**Feedback:**

* Coleta contínua e implementação de melhorias.

## **Documentação e Relatórios**

**Registros:**

* Arquivar materiais e avaliações.

**Relatórios:**

* Periódicos e final.

## **Aprovação**

**Assinaturas:**

**Responsável pela Qualidade**

**Líder do Projeto**